

Számlaközpont Zrt.

Elektronikus számlázás és iratkezelés

Tájékoztató

Számlaközpont Zrt.

H-7623 Pécs, Nagyvárad u. 15. • H-1023 Budapest, Lajos u. 28-32.

+36 20 215-0103 • informacio@szamlakozpont.hu • www.szamlakozpont.hu

1. Bevezető:

A felgyorsult üzleti folyamatok olyan háttérmegoldásokat követelnek, melyek alkalmazásával a **számlázás** és az ahhoz kapcsolódó **dokumentum**, illetve **követeléskezelés olcsóbb, egyszerűbb, gyorsabb** és ennek köszönhetően **hatékonyabb** lehet.

Az internet korszakában a - költséges és lassú - papír alapú számlázást felváltó digitális bizonylatolás és dokumentumkezelés **Magyarországon is egyre népszerűbb.**

Nincs **nyomtatási postázási és tárolási költség**, a számla kézbesítése ellenőrizhető, a feldolgozása automatikus. A vonatkozó jogszabályi és informatikai környezet lehetővé teszi, hogy papír alapú dokumentumait – akár számláit vagy közhiteles iratait is – digitálisan tárolja, ezzel megvalósítva a **papírmentes irodát.**

Fejlesztéseinknek köszönhetően ma már nem csak a nagyvállalatoknál alkalmazott ERP rendszerekhez kínálunk **komplex megoldásokat**, hanem a kis és közepes vállalatok számára is biztosítunk **egyszerű és azonnal bevezethető** alkalmazásokat.



Jelen tájékoztatónkkal szeretnénk bemutatni az elektronikus számlázás és dokumentumkezelés jogi és informatikai környezetét, valamint cégünk, a **Számlaközpont Zrt.** szolgáltatásait.

Bővebb információ a www.szamlakozpont.hu oldalunkon érhető el valamint az **ügyfélszolgálatunkon** is várjuk kérdéseit.

Számlaközpont Zrt.

H-7623 Pécs, Nagyvárad u. 15. • H-1023 Budapest, Lajos u. 28-32.
+36 20 215-0103 • informacio@szamlakozpont.hu • www.szamlakozpont.hu

2. Az elektronikus számla meghatározása, jogszabályi környezet:

Az elektronikus számla kibocsátásra vonatkozóan a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa tv.) illetve a megőrzésre vonatkozó 114/2007. (XII. 29.) GKM rendelet az irányadó.

Minden elektronikus számlának hármas feltételrendszernek kell megfelelnie. A kiállítástól az előírt megőrzési idő végéig biztosítani kell az **eredet hitelességét, a tartalom sértetlenségét és az olvashatóságát**.

A fenti feltételeknek eleget téve az elektronikus számlákra a Számlaközpont Zrt. saját **minősített elektronikus aláírását**, valamint az archiválás szabályainak megfelelően **időbélyeget** helyez el.

3. Az elektronikus számlázás előnyei:

- ✓ Azonnali **költségmegtakarítást** jelent az alábbi területeken:
 - ✓ posta-, papír- és borítékköltség,
 - ✓ festékpapír és nyomtató költség,
 - ✓ élőmunka költség, tárolás.
- ✓ **Gyors**, a partnere azonnal, ellenőrizhető módon megkapja számláját.
- ✓ Az elektronikus számla gyors továbbításával a fizetési időszakok rövidíthetők, **javul a likviditás**.
- ✓ Az elektronikus számlához tetszőleges formátumú és számú **számlamellékelt csatolható**, melyeket a rendszer az e-számlával együtt ír alá ezzel biztosítva annak hitelességét. (pl.: szállítólevél, szerződés, teljesítésigazolás, megrendelő, marketing anyag... stb.)
- ✓ Nincs tárolási, archiválási teendő és költség, mivel az eredeti számla bármikor lehívható az elektronikus számla rendszerből. **Nincs többé elveszett számla!**



4. Folyamat leírás:

- 4.1 Adatátadás, számla és egyéb dokumentumok továbbításának lehetséges módjai:

- a) **VirPrint nyomtató driver** alkalmazása: Az alkalmazott számlázó rendszerre percek alatt feltelepíthető "VirPrint" (Virtuális nyomtató) nevű adattovábbító szoftver, mely elküldi a kiállított számlák adatait a **Számlaközpont Zrt.** szervergépére.
- b) **Web szervizhívás:** A számlaadatokat az alkalmazott számlázási rendszerből közvetlenül, a Számlaközpont Zrt. által üzemeltetett - többszintű hitelesítéssel rendelkező SOAP alapú - web szervizre küldi el egyeztetett formátumban.
- c) **SFTP/FTP szerverre történő feltöltéssel** átadhatóak a számlaadatok, egyeztetett formátumban.
- d) **Saját, kliens gépen futó alkalmazással,** amely egy meghatározott helyi könyvtárat figyel, és az oda elhelyezett egyeztetett formátumú (pl. PDF, XML, TXT, stb.) fájlokat web szerviz kapcsolaton keresztül továbbítja.
- e) **E-mail-en** keresztül, egyeztetett formátumban.

Minden esetben lehetőség van a számlákhoz bármilyen formátumú (kivéve a végrehajtható programfájlok) csatolmányokat csatolni.

3.2 Adatfeldolgozás:

A Számlaközpont Zrt. a beérkezett adatállományt átalakítja a 2007. évi CXXVII számú (ÁFA) törvény 175.§ (2) bekezdés a) pontja által szabályozott PKI típusú elektronikus számlává, és azt a számlán szereplő harmadik fél felé e-mailben továbbítja.

A PKI típusú elektronikus számla tartalmaz egy Megrendelő által kívánt **számlaképet (PDF)** és a NAV által előírt **XML struktúrát**, amely a számlakép PDF fájlhoz van csatolva. A kimenő elektronikus számlák PDF képe – igény esetén - megegyezik a meglévő papír alapú számlák grafikai arculatával. **A Számlaközpont Zrt.** az elektronikus számlákra és dokumentumokra a saját fokozott biztonságú elektronikus aláírását helyezi el, valamint minősített szolgáltató által létrehozott időbélyeggel látja el.



3.3 Számla továbbítás módjai:

- a) A 3.2 szerint elkészült elektronikus adatállomány (számla+melléletek) a befogadó e-mail címére megküldött értesítőben található **direkt link** segítségével nyitható meg.

Számlaközpont Zrt.

H-7623 Pécs, Nagyvárad u. 15. • H-1023 Budapest, Lajos u. 28-32.
+36 20 215-0103 • információ@szamlakozpont.hu • www.szamlakozpont.hu

Ebben az esetben a számla letöltése közvetlenül a **Számlaközpont Zrt.** web oldaláról történik, így a számla átvételéről pontos információval rendelkezünk, amelyről a számla kiállítója is azonnal értesül.



- b) A 3.2 szerint elkészült elektronikus adatállomány (számla+melléletek) a befogadó e-mail címére megküldött értesítőben található **csatolmányként** is szerepelnek.
- c) Az a) és a b) módok vegyesen, vevőnként beállítva.

3.4 Számla tárolás, online adminisztrációs fiók:

A **Számlaközpont Zrt.** a **Megrendelő** és **annak partnerei** (Vevői) részére is online számla adminisztrációs fiókot biztosít, melyen keresztül folyamatosan nyomon követhető a kibocsátott számlák státusza, az átvétel időpontja, illetve az egyedi beállításoktól függő értesítések (ismételt számlaküldés, fizetési felszólító, SMS értesítés) küldhetők automatikusan.



Az online fiókban a Számviteli törvényben (Szt. 169. § (5) bekezdése) meghatározott kötelező számlamegőrzési ideig (tárgy + 8 évig) vállaljuk a bizonylatok és ahhoz kapcsolódó dokumentumok (szállítólevelek, teljesítésigazolások... stb.) archivált tárolását.

<https://www.szamlakozpont.hu/kibocsatas-e-szamlak-tarolasa>

<https://www.szamlakozpont.hu/kibocsatas-online-fiok-az-adminisztraciohoz>

5. Egyéb szolgáltatásaink:

5.1 E-Box, vevői **(bejövő) elektronikus és papír alapú számla tárolás**, archiválás:

Megoldásunkkal a bejövő elektronikus számláit (több szolgáltatón keresztül érkező) egy helyen tárolhatja, illetve a magyarországi előírásoknak megfelelően archiválhatja (időbélyeg és elektronikus aláírás elhelyezése).

Bejövő papír alapú számláit a 451/2016. (XII. 19.) Kormányrendelet III. fejezete alapján archiválhatja, azaz a digitalizált kép feltöltése után elektronikus aláírással és

időbélyeggel ellátva a papír példány megsemmisíthető. Ezzel a megoldással kiváltható a drága és körülményes fizikai tárolás.

Fontos!

A külföldről érkező (esetenként magyarországi cégek által kiállított rendszerint PDF) elektronikus számlák sok esetben **nem felelnek meg** a hazai követelményeknek (nem tartalmaznak időbélyeget illetve elektronikus aláírást). Ebben az esetben a *114/2007. (XII. 29.) GKM rendelet a digitális archiválás szabályairól* az irányadó, mely szerint:

A megőrzésre kötelezett köteles az elektronikus aláírás érvényességét ellenőrizni, majd - ha az elektronikus aláíráson még nincs elhelyezve - az Eat. szerinti minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzőt elhelyeztetni az elektronikus dokumentum aláírásán.

5.2 ATR, mobil flotta adminisztrációs rendszer:

A Flotta tulajdonosok a Számlaközpont Zrt. által üzemeltetett e-számla rendszerben **beállíthatják** az általuk alkalmazott **díjtételeket**, melyek alapján a szoftver automatikusan létrehozza a módosított elektronikus bizonylatokat, majd kiküldi azokat a felhasználóknak. Így a **továbbszámlázott szolgáltatások** teljes mértékben **személyre szabhatók** (általános és egyénileg használt díjak), a kedvezmények tetszés szerint – akár több szinten is - beállíthatók, továbbá **új tételek** is felvehetők. Az e-számlák részletesen vagy göngyöltve is kiküldhetők az adott partnernek. Az egész **számlázási folyamat lényegesen felgyorsul**, csupán néhány percet vesz igénybe .

https://www.szamlakozpont.hu/megoldasaink-atr_telefonflotta_kezeles

6. Referenciáink:

Ügyfélkörünk rendkívül szerteágazó, mind vállalatméret, mind tevékenységi kör szerint. Érdemes átnézni rövidített listánkat, hátha a versenytársa már rajta van és ezáltal hatékonyabb és olcsóbb a számlakezelési folyamata!

<https://www.szamlakozpont.hu/referenciak>

Bízunk benne, hogy tájékoztatónk felkelti érdeklődését, és az Önök vállalatát is elégedett partnereink közt tudhatjuk hamarosan!

Üdvözlettel:

Számlaközpont Zrt. csapata

Budapest, Pécs, 2018.

7. Főbb szolgáltatásaink díjaink:

Szolgáltatás csomagok	Standard	Micro	Box 100	Box 200	Box 400	Box 1000
Havi számla mennyiség (db)	korlátlan	30	100	200	400	1.000
Havi díj (tartalmazza a csomagba foglalt számlamennyiséget)	Nincs	900.-	2.800.-	5.200.-	9.200.-	18.000.-
E-számla kiállítása és továbbítása	49.-	30.-	28.-	26.-	23.-	18.-
Rendszer csatlakozási díj	49.000.-					
E- számla tárolás*	díjmentes	2.- /év	2.-/év	2.-/év	2.-/év	2.-/év
Opcionális és díjmentes szolgáltatásaink	díj	Megjegyzés				
Felül-hitelesítés, jogszabályi kötelezettség esetén	20.000.-	A tárolt dokumentumok köteget aláírása és időbélyegzése (Ft/ év)				
Számlakép módosítás	15.000.-	logók, egyedi struktúra... stb. (Ft.-/ alkalom, regisztrációkor az első ingyenes)				
Logó elhelyezése számlaképen	díjmentes	jpg,png,gif (online számlázóesetén)				
Dokumentum archívum, EDR adatszere rendszer	49.-	dokumentum csomagonként (max. 20db/csomag)				
Online Bankkártyás fizetés modul	CIB	200.000.-	számla kiegyenlítés átvételi felületről			
	K&H, OTP, Unicredit	100.000.-				
	BPayment	49.000.-				
SMS értesítések küldése	20.-	Számleáértéítő, emlékeztető és fizetési felszólító (Ft/sms)				
Online adminisztrációs felület	díjmentes	számlakezelés, egyedi funkció beállítások				
Befogadói online adminisztrációs felület	díjmentes	befogadói számlaarchiválás, kényelmi funkciók				
Könyvelői adatexport	díjmentes	adatátadás CSV, Excel				
Számla státuszfigyelés	díjmentes	átvétel online visszaigazolás				
Automatikus fizetési felszólító	díjmentes	tetszőlegesen beállított szöveg alapján, automatikus küldés				
Automatikus számlaemlékeztető	díjmentes	kézbesítenlen státusz esetén újraküldés				
Aláírás kép	díjmentes	aláírás és/vagy bélyegzőkép elhelyezése a számlán				
Megjegyzés kezelése	díjmentes	Számlekezeléssel kapcsolatos információk (érkeztetés, iktatás...stb.)				
Idegen nyelvű számlakép	díjmentes	angol, német, francia				
E-box	49.-	más szolgáltatón keresztül érkező számla archiválás				

Az árak nettó HUF-ban értendők. Érvényes: 2018. január 01-től visszavonásig. A havidíjas csomagok esetében az adott hónapban fel nem használt számla mennyiségek a következő elszámolási időszakra nem vihetők át. Az egyes csomagok közti váltást a megrendelést követő hónapban aktiváljuk. *Az e-számla tárolása tárgy + 8 évig Standard csomag esetén díjmentes, egyéb esetben a havi díjjal együtt kerül kiszámlázásra 8 év időtartamra, amennyiben Megrendelő máshogy nem rendelkezik. Kérje tájékoztatónkat levélben: info@szamlakozpont.hu vagy hívjon minket: 06 20 /215 01 03; 06 20/ 379 45 25. Bővebb információ elérhető honlapunkon: www.szamlakozpont.hu